



En la Ciudad de Morelia, capital del Estado de Michoacán de Ocampo, siendo las 11:58 once horas con cincuenta y ocho minutos, del día 8 ocho de agosto de 2019 dos mil diecinueve, con fundamento en el artículo 20 del Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones y de los Comités del Instituto Electoral de Michoacán, en el inmueble que ocupa el Instituto Electoral de Michoacán, sito en la calle Bruselas número 118 ciento dieciocho, Fraccionamiento Villa Universidad, se reunieron miembros de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, para celebrar Sesión Ordinaria.

Presidenta de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Viridiana Villaseñor Aguirre. Doy la bienvenida a la Sesión Ordinaria de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional convocada para este día jueves 8 ocho de agosto de 2019 dos mil diecinueve, por favor le pediría al Secretario Técnico, se sirva llevar a cabo el pase de lista y la comprobación del quórum legal.

Secretario Técnico de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Juan Pedro Gómez Arreola. Conforme a su indicación, Consejera. --

Lic. Viridiana Villaseñor Aguirre
Presidenta de la Comisión----- Presente

Dr. Humberto Urquiza Martínez
Consejero Electoral integrante de la Comisión----- Presente

Lic. Juan Pedro Gómez Arreola.
Secretario Técnico----- Presente

Secretario Técnico de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Juan Pedro Gómez Arreola. Presidenta, le informo que conforme a los artículos 29 y 30 del Reglamento para el funcionamiento de las Comisiones y de los Comités del Instituto Electoral de Michoacán, existe quórum legal para sesionar válidamente.

Presidenta de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Viridiana Villaseñor Aguirre. Muchas gracias, Secretario Técnico. Le pediría que de lectura al orden del día de esta sesión de Comisión.

Secretario Técnico de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Juan Pedro Gómez Arreola. Con gusto, Consejera Presidenta.

1. Pase de lista y declaración de Quórum legal.
2. Lectura del orden de día, y aprobación en su caso.
3. Lectura y aprobación en su caso, del acta de sesión ordinaria del 3 tres de julio de 2019 dos mil diecinueve de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral.
4. Informe relativo a los oficios enviados por el Instituto Nacional Electoral y recibidos en la Dirección de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, así como seguimiento, así como de los oficios remitidos al INE, provenientes de las distintas Direcciones y Coordinaciones del Instituto Electoral de Michoacán.

A
J
A
A



CVySPE-ORD-08-AGOSTO-2019

5. Informe relativo a los Acuerdos aprobados por el Instituto Electoral de Michoacán, notificados al Instituto Nacional Electoral del periodo que se informa.
6. Informe relativo a los Acuerdos aprobados por el Instituto Nacional Electoral, notificados al Instituto Electoral de Michoacán del periodo que se informa.
7. Informe relativo a las Consultas formuladas por los Organismos Públicos Locales al Instituto Nacional Electoral del periodo que se informa.
8. Actualización del catálogo de acuerdos aprobados por el Instituto Nacional Electoral del periodo junio-julio de 2019 dos mil diecinueve.
9. Informe de actividades del periodo que se informa, referente al Servicio Profesional Electoral Nacional.
10. Informe del avance para la implementación del Sistema de control, seguimiento, documentación y archivo digital 2019 dos mil diecinueve.
11. Informe relativo al avance del Programa de Trabajo correspondiente del análisis de las actividades establecidas en el Convenio General de Coordinación y Colaboración, signado por el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral de Michoacán para el Proceso Electoral 2017-2018.
12. Informe relativo al Sistema de seguimiento a las Sesiones del Consejo General de los Organismos Públicos Locales Electorales.
13. Primer informe relativo a la implementación, operación y seguimiento a las actividades a través del Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales (SIVOPLE).
14. Asuntos Generales.

Presidenta de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Viridiana Villaseñor Aguirre. Muchas gracias, Secretario Técnico. Están a consideración los puntos del orden del día. Si no existe ninguna manifestación, sírvase la Secretaría Técnica tomar la votación correspondiente al citado orden del día. -----

Secretaria Técnico de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Juan Pedro Gómez Arreola. Con gusto, Presidenta. Consejera, Consejero, si están ustedes de acuerdo con el orden del día, sírvanse manifestarlo en votación económica. Aprobado por unanimidad, Presidenta. -----

Presidenta de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Viridiana Villaseñor Aguirre. Gracias Secretario. Para continuar con el punto tercero del orden del día relativo a la aprobación en su caso del acta de la Sesión Ordinaria del 3 tres de julio del año en curso de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, le pido al Secretario Técnico someta a consideración la dispensa de la lectura.-----

Secretario Técnico de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Juan Pedro Gómez Arreola. Conforme a su indicación Presidenta, Consejera, Consejero, si están ustedes de acuerdo, con la dispensa de la lectura del acta que nos ocupa, sírvanse manifestarlo en votación económica. Aprobado por unanimidad, Presidenta. -----

Presidenta de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Viridiana Villaseñor Aguirre. Gracias Secretario. Le solicito someta a consideración la aprobación, en su caso, del contenido del acta que nos ocupa. -----



Secretario Técnico de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Juan Pedro Gómez Arreola. Conforme a su indicación Presidenta, Consejera, Consejero, si están ustedes de acuerdo con el contenido del acta que se somete a su consideración, sírvanse manifestarlo en votación económica. Aprobado por unanimidad. -----

Presidenta de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Viridiana Villaseñor Aguirre. Gracias Secretario. Para continuar con el punto cuarto del orden del día relativo al informe de los oficios enviados por el Instituto Nacional Electoral y recibidos en la Dirección de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, así como seguimiento de los oficios remitidos al INE, provenientes de las distintas Direcciones y Coordinaciones del Instituto Electoral de Michoacán.

Secretario Técnico de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Juan Pedro Gómez Arreola. Con gusto Presidenta, este informe lo hemos dividido en dos apartados, uno que corresponde a aquellos que recibimos directamente del INE, y otro que se genera de las áreas ejecutivas o de las coordinaciones y que sirve para dar respuesta a los oficios o solicitudes de información que de origen provienen del Instituto Nacional Electoral, ya sea a través del SIVOPLE o bien, a través de manera física en la Oficialía de Partes. En este informe damos cuenta de diez documentos recibidos de parte del Instituto Nacional Electoral, el cual tres de ellos, son requerimientos de información, uno correspondiente al personal contratado en el Proceso Electoral 2017-2018, otro respecto del cuarto nivel de gobierno, y uno finalmente, respecto de prerrogativas, el cual ya hemos venido informando de manera mensual, toda vez que hubo un requerimiento por parte de la representación ante el Consejo General del INE, de que mes con mes en los primeros cinco días, estuviésemos brindando la información y en relación a los enviados o recibidos en la Dirección de parte de otras Direcciones o Coordinaciones del Instituto, se da cuenta de siete documentos que en su mayoría corresponden a Acuerdos del Consejo General para ser notificados al INE. Sería cuanto Presidenta-----

Presidenta de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Viridiana Villaseñor Aguirre. Muchas gracias, Secretario Técnico, alguien tuviera algún comentario respecto a este informe, de no ser así pasaríamos al quinto punto del orden del día correspondiente al informe relativo de los Acuerdos aprobados por el Instituto Electoral de Michoacán y notificadas por este Instituto al Instituto Nacional Electoral.-----

Secretario Técnico de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Juan Pedro Gómez Arreola. Con gusto Presidenta, se da cuenta de siete Acuerdos aprobados por el Consejo General, en la pasada sesión de la Comisión, habíamos ya platicado un poco en relación a la obligación de hacer la notificación, o solo dar cuenta o informar en su caso al Instituto Nacional Electoral, entonces platicábamos con la anterior Secretaria Ejecutiva, con relación a que los acuerdos que se fueran aprobando y que nos vincularan de manera directa con el tema de notificarlos, tendrían que llevar propiamente en la parte de los transitorios de los puntos de acuerdo del documento que fueran notificados, para que a su vez lo hiciéramos de manera oficial, en el caso de aquellos que nada más fueran para conocimiento, establecer que se les informa que se diera a conocer pero no como notificación oficial



sino para conocimiento propiamente, entonces en estos acuerdos ya en el caso de aquellos que no quedaron como establecidos que se notificara sino que se hiciera del conocimiento ya se fueron en estos términos al Instituto Nacional Electoral.-----

Presidenta de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Viridiana Villaseñor Aguirre. Muchísimas gracias, Secretario Técnico. ¿tuviesen algún comentario respecto a este punto?. De no ser el caso pasaríamos al sexto punto del orden del día correspondiente al informe relativo a los Acuerdos aprobados por el INE y notificados al Instituto Electoral de Michoacán en el periodo que se informa. Adelante Secretario.-----

Secretario Técnico de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Juan Pedro Gómez Arreola. Gracias Consejera. Solamente tenemos un Acuerdo del cúmulo de Acuerdos aprobados por el Instituto Nacional Electoral que vienen en el siguiente informe y que corresponden a un informe subsecuente y que corresponden a 69 acuerdos en este periodo, solamente fuimos notificados de manera oficial respecto de uno, que corresponde a la asignación de tiempos en radio y televisión, tanto para hacerlo del conocimiento del Instituto como de los partidos políticos, digamos que en el Acuerdo establecen que nos notifiquen a nosotros pero que también se les notifique a los partidos políticos para que puedan hacer uso o estén pendientes del pautaado que se aprobó.-----

Presidenta de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Viridiana Villaseñor Aguirre. Le agradezco mucho la información. Si no hubiese algún comentario pasaríamos al punto sexto del orden del día relativo a las Consultas formuladas por los Organismos Públicos Locales al Instituto Nacional Electoral en el periodo que se informa, respecto a la información que se vierte, Michoacán no realizó previamente alguna Consulta en particular, pero si quisiera destacar la información más importante respecto a este informe.-----

Secretario Técnico de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Juan Pedro Gómez Arreola. Con gusto Consejera. Damos cuenta de dieciséis consultas formuladas por los Organismos Públicos y atendidas por el Instituto Nacional Electoral, ocho que tienen que ver con temas con la Unidad Técnica de Fiscalización, ninguna que haga referencia de manera directa a Michoacán o que tenga una implicación para nosotros, cuatro respuestas provenientes de la Dirección Jurídica del Instituto Nacional Electoral, dos del Registro Federal de Electores, una de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica y una más de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional. Sería cuanto Presidenta. -----

Presidenta de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Viridiana Villaseñor Aguirre. Gracias Secretario. Si no hubiese ningún comentario respecto a este tema pasaríamos al punto octavo del orden del día, correspondiente al catálogo de Acuerdos aprobados por el INE del periodo de junio a julio de 2019. Le pido al Secretario Técnico nos dé una breve explicación.-----

Secretario Técnico de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Juan Pedro Gómez Arreola. Gracias Consejera. Retomando lo que



había comentado en el punto cinco, el Instituto Nacional Electoral durante este periodo aprobó sesenta y nueve acuerdos, de los cuales dos son provenientes del Comité de Radio y Televisión, cincuenta y dos de la Unidad Técnica de Fiscalización sin que ninguna impacte en Michoacán, dos de la Secretaría Ejecutiva, uno de la Dirección del Registro Federal de Electores y dos de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos, además de diez de manera directa del Consejo General.-----

Presidenta de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Viridiana Villaseñor Aguirre. Gracias, si no hubiese algún comentario respecto a este punto del orden del día, pasaríamos al punto noveno que es relacionado con el informe de actividades del Servicio Profesional Electoral Nacional y sobre todo lo relacionado con el pago y los dictámenes que fueron aprobados por este Consejo General para los incentivos que se dieron a tres personas y las recomendaciones sobre la meta colectiva 68 para si pudiera profundizar sobre el tema el Secretario Técnico se lo agradecería.-----

Secretario Técnico de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Juan Pedro Gómez Arreola. Con gusto Presidenta. Damos cuenta de las actividades relativas al tema de incentivos, uno tenía que ver con la notificación al INE respecto de la aprobación ya por el Órgano Superior de Dirección, otro tiene que ver con el trámite o la solicitud del pago a la Dirección de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos, y finalmente, aunque en esta parte del informe no se cita, ya contamos con las constancias de la entrega de estos incentivos, en un momento le voy a pasar el proyecto del informe respecto de la entrega propiamente de los incentivos que habremos de mandar también a la Ciudad de México para conocimiento de la DESPEN, donde damos cuenta de todas las etapas que se desarrollaron para elección de quienes eran susceptibles, el proceso de elaboración de los dictámenes, la validación por parte de ellos, la aprobación en Comisión y la aprobación en Consejo General, así como la entrega propiamente del incentivo; y hay otra cuestión, llegó un oficio en alcance a uno que ya se había recibido en el mes de abril respecto de la obligación de notificar las vacantes de plazas en el SPEN con máximo cinco días y que en caso de que no lo hiciéramos, vamos a ser sujetos de procedimiento laboral disciplinario, pero no tenemos nada nuevo sobre ese tema, simplemente es como un recordatorio lo que nos hicieron a través de esta nueva circular. Damos cuenta también en este informe del envío de información a la Ciudad de México ya del cumplimiento de la meta sesenta y ocho de los integrantes del SPEN de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana que era un tema que habíamos estado atendiendo, tratando de resolver dudas y con lo que se pudo realizar con la vinculación con la Junta Local y Oficinas Centrales ya se mandaron los documentos comprobatorios para buscar cumplirla en el nivel alto de la meta por parte de los integrantes de la Dirección Ejecutiva, entonces habrá que esperar ya la validación que nos haga México, pero formalmente se entregó dentro del periodo y se mandó para que sea validada la información con la cual ellos están dando cuenta del cumplimiento de esta meta. Finalmente llegó un requerimiento en relación a evaluadores del SPEN, es decir, tanto Coordinadores como Directores Ejecutivos; se mandó la respuesta, ya en ese momento se había presentado la renuncia por parte de la Secretaria Ejecutiva, se mandó la aclaración que hasta en tanto hubiera designado un encargado, habríamos de mandar en alcance la información para que se pueda tener todas las cuentas de acceso al SIISPEN que es el lugar en donde se realiza la evaluación de los

A-



miembros del Servicio Profesional, ellos lo piden en esta temporalidad, aunque formalmente la evaluación inicia hasta que ya concluyó la etapa de cumplimiento de metas que sería a final de este mes, entonces tenemos el tiempo suficiente para en cuanto el Consejo General designe una encargatura, se pueda remitir la información faltante con relación a quienes evaluarán a los integrantes del SPEN de la Secretaría Ejecutiva, que es lo único que nos faltaría porque no tenemos un titular en este momento.-----

Presidenta de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Viridiana Villaseñor Aguirre. ¿Estamos hablando que se tiene que evaluar durante el mes de agosto y septiembre?-----

Secretario Técnico de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Juan Pedro Gómez Arreola. No, la evaluación sería en el mes de septiembre y octubre. La evaluación inicia una vez que concluye el periodo de cumplimiento de las metas, finaliza el treinta y uno de agosto, entonces a partir de ahí es que empiezan a liberar las cuentas de acceso para poder generar las evaluaciones de los miembros del SPEN.-----

Presidenta de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Viridiana Villaseñor Aguirre. Me llamó la atención el tema que tiene que ver con que ¿tenemos que emitir un dictamen o un proyecto de dictamen para informar sobre la ejecución o sobre el pago del incentivo?-----

Secretario Técnico de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Juan Pedro Gómez Arreola. No es un proyecto de dictamen, simplemente es un informe donde les damos cuenta de que ya cumplimos y donde les anexamos los documentos comprobatorios del cumplimiento, es decir, los recibos de los propios montos entregados a quienes fueron acreedores al incentivo, además enviamos un oficio a los titulares de las áreas del personal que fue sujeto de la valoración para que de acuerdo con las actividades de las Direcciones y que la propuesta que hagan quienes fueron acreedores a los incentivos para el tema de los cinco días libres que pueden tener acceso, para que los Directores estuvieran enterados, en este caso el Director de Educación Cívica y la Secretaría Ejecutiva para que supieran que ellos les van a pedir el cumplimiento de los días pero que esto tiene que ser consensado, es decir, no pueden llegar y decir yo me quiero ir mañana si tienen un cúmulo de trabajo que no les permita salir, entonces debe ser consensado los días que se van a ausentar del Instituto.-----

Presidenta de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Viridiana Villaseñor Aguirre. ¿Este dictamen no tiene que ser aprobado por Comisión? Es decir, puede ser enviado por Usted como Órgano de Enlace. -----

Secretario Técnico de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Juan Pedro Gómez Arreola. Mi propuesta sería que se mande una vez que ustedes nos den el visto bueno, en este caso México nos da el visto bueno y en la siguiente sesión de la Comisión de Vinculación se pueda presentar como un Informe de la Comisión ya con todo, si nos hicieran observaciones. -----

Presidenta de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Viridiana Villaseñor Aguirre. Le agradezco mucho, no sé si alguien tuviera algún



comentario sobre este tema, de no ser así pasaríamos al punto décimo del orden del día que es relativo al avance de la implementación del Sistema de Control, Seguimiento, Documentación y Archivo Digital y le concedería el uso de la voz al Secretario Técnico.-----

Secretario Técnico de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Juan Pedro Gómez Arreola. Con gusto Consejera, en el informe que se presentó se daba cuenta de la construcción de los catálogos que se hizo con base en las aportaciones de las Direcciones Ejecutivas y de las Coordinaciones para la idea de poder tener un catálogo más robusto y consensado con distintas áreas del Instituto, en este momento y a petición también de Usted, está con nosotros el Coordinador de la Unidad Técnica de Informática, Ingeniero Lander Ruíz Arnauda, así como el Licenciado José María Ramírez para hacer la presentación de la primera parte del Sistema, para que a partir de la semana que entra pudiésemos hacer pruebas del funcionamiento en Oficialía de Partes, cabe resaltar que tenemos pendientes en esta tarea y tiene que ver con la adquisición de algunos elementos que se requieren para la puesta en funcionamiento oficial pero no sólo es la compra, también es la modificación al Reglamento Interior que es una cosa que ya se está trabajando por parte de la Secretaría Ejecutiva y una vez que se hagan las pruebas, detectar los errores que puedan estar corriendo en el propio sistema para corregirlos antes de la puesta en operación formalmente, que esto ya habría de quedar una vez que se apruebe la modificación al reglamento, quizá en uno de los transitorios establecer también en qué momento empieza a operar formalmente este Sistema para el caso de que sea ya oficial, que ya no tengamos todos estos trámites que hacemos de manera ordinaria sino ya a través del propio Sistema. Sería cuanto y le cedería el uso de la voz al Ingeniero para que nos haga el favor de presentarnos. -----

Coordinador de Informática. Ing. Lander Ruiz Arnauda. Buenos días a todos, quisiera no ahondar demasiado en el tema porque ya dio un buen resumen el Licenciado Juan Pedro del trabajo que se hizo, si es un catálogo muy extenso, la Secretaría generó mucha información tratando de evitar el tema que habíamos discutido con anterioridad de las variables, dicho catálogo se trabajó y se incluyó, ya lo podemos ver y visualizar, en la pantalla está la propuesta que hizo la Secretaría que incluye Órganos Electorales Autónomos, puede que valga la pena revisar la jerarquía de dichos digamos niveles jerárquicos en el sentido de que, por ejemplo, el Instituto Electoral de Michoacán aparece como una entidad separada de los Órganos Electorales y ahí hay una discusión que debería ser incluida dentro de los Órganos Electorales para obedecer a ciertas jerarquías, puede que internamente si tenga sentido mantener una categoría separada pero en general estamos tratando de cubrir desde Tribunales, todo tipo de Salas, Salas Regionales la de Toluca, pero ahí podemos ver la propuesta del sistema que ahorita podemos ver.-----

Integrante de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Dr. Humberto Urquiza Martínez. Tenemos una tendencia de que la Corte nos está notificando, no sé si meterla, aunque no es Órgano Electoral, no sé si se pueda poner o si el sistema tiene algún rubro donde podamos meter. Veo Poder Legislativo y Judicial ¿pero es local?-----

Coordinador de Informática. Ing. Lander Ruiz Arnauda. Hay varias temáticas, yo creo que valdría la pena analizar. Funcionalmente no genera tanto ruido, si no es para



tener una estructura clara que luego aproveche el área de transparencia para la generación de sus catálogos de archivo general que sería lo importante ya en dado caso de revisarlo, tenemos igual un directorio de municipios, de distritos, que ahorita ya se pueden acceder a la plataforma. Ahora la plataforma ya está prácticamente con todo esto listo, hicimos ya pruebas de escaneo en un equipo propio y si necesitamos ya ahora sí hacer la adquisición de escaneo propio, que ahí y que me corrija el Licenciado Juan Pedro, creo que era algo equivalente a requisitar la Secretaría como tal, a mí me gustaría unificar la requisición y tomar responsabilidad ya de todas las áreas y obviamente notificando a las partes involucradas para ya pedir desde las baterías, el escáner y el servicio de mensajes que ya lo habíamos aprobado para este año, tomarlo, yo sé que el equipo es de Oficialía, que el respaldo quede en la Secretaría pero sí gestionarlo yo y nada más dejar aquí de una manera rápida que hubo un detalle con la marcación de la cortina del 3 de agosto de los 10 dígitos que el servidor o el servicio que teníamos no se ha adaptado irónicamente todavía a este nuevo esquema, entonces no está notificando correctamente, están trabajando en ello pero yo espero que los siguientes días podamos ya ajustarlo. Ahorita vamos a verlo que es ya los catálogos y como están ordenados rápidamente y poder proceder con lo demás de la sesión.-----

Técnico de Informática. Ing. José María Ramírez Hernández. Quisiera abundar un poquito al respecto de lo que comentaba mi jefe sobre la ubicación del Instituto, tenemos la lista de todos los estados, yo me atreví a incluir aquí justamente a Michoacán, estaba omitido e intuyo que se omitió considerando que el Instituto aparece como IEM no como OPLE exactamente, pero de cualquier manera se incluyó porque este catálogo resulta importante porque si puede suceder que se reciba tal vez en un Organismo Autónomo, tal vez si una Asociación Civil por ejemplo registrada en el Estado, entonces simplemente explicar que esta asociación podría ser o incluso el tema de algún particular. Para el armado de este catálogo a lo que se procedió fue a generar una llave primaria, un índice general, después se clasificaron dependiendo de este Órgano Electoral, Órganos Autónomos, Partidos Políticos, fue nuestro primer nivel de clasificación y después se desagregó cada uno de los Órganos en particular, tanto Tribunales como Órganos Autónomos o Partidos Políticos etc. Paralelamente se dieron de alta la lista de estados y lista de distritos y la lista de municipios. Adicionalmente a este catálogo se agregó una columna especial que dice "nivel", en esa columna de nivel se ingresan las diferentes combinaciones que pudiera tener en el sentido de que por ejemplo: en los apartados que se refieren al Gobierno del Estado de Michoacán, entendemos que no vamos a tener tal vez un indicativo, de entrada entendemos que se refiere a Michoacán, por lo tanto, no es necesario indicar la entidad y tampoco es necesario indicar el distrito o el municipio, puesto que estamos refiriéndonos a la Secretaría de Contraloría, Secretaría de Comunicaciones, sin embargo, en los apartados por ejemplo de lo que viene siendo Instituto Electoral de Michoacán donde viene justamente Comité Distrital o Comité Municipal, aquí si en este apartado de nivel se desglosan a qué pertenecen, podemos seleccionar cualquiera de los 24 distritos, en el caso de los municipios poder ver los que nos interesan, esto para tener un detalle más claro, eso ahorita lo voy a mostrar, aquí viene el catálogo, como lo teníamos en algún momento estructurado, todo esto estaba utilizado para máquinas blancas y las negras. Aquí yo tengo básicamente dos registros, tenemos los diferentes apartados, y dentro de lo que era la primera parte del catálogo que se refería al tipo, tenemos Órgano Electoral; Órgano Autónomo; Partidos Políticos; Instituto Electoral de



Michoacán, en el Instituto Electoral de Michoacán cabe hacer la mención de que se incluyó, entiendo yo que porque se encuentran fuera de este edificio, categóricamente lo que son: Contraloría y los Comités, y quizás si sería conveniente agregar, eso lo pongo a su consideración, agregar dentro de este apartado a cada una de las Coordinaciones y de las diferentes áreas del Instituto ¿por qué? porque finalmente podemos vincularlo directamente hacia el destinatario independientemente de que sea interno, entonces tal vez acondicionarlo, independiente de que se encuentren dentro del edificio; en ese sentido lo acabo de hacer aquí directamente, después tenemos la adscripción que es lo que comentaba que solamente tenemos Comité Distrital Electoral y Comité Municipal, con relación a la fiscalización el Órgano Interno de Control. No tengo nada más que agregar propiamente. -----

Coordinador de Informática. Ing. Lander Ruiz Arnauda. Parte del tema de ahorita del llenado, sería como capacitar a la persona de Oficialía para ya tener identificado toda esta gama de opciones rápido porque ahorita puede ser algo exhaustivo decir "¿En dónde está la Fiscalía de tal lado? Ese es un tema que tenemos que armar muy bien para que esté en el paquete de capacitación de temas o de entidades, órganos y demás cosas para que lo encuentren rápidamente. Donde no hay internet, hay otra opción que podemos evaluar pero a futuro y es que en el tema interno, es que no tengas que escribir el cargo sino que ya te salga el listado de cargos con los que se manejan, porque eventualmente vamos a querer notificar a los Comités, al Director Ejecutivo de Organización, al Coordinador y si ya tenemos eso, entonces cuando estemos manejando lo interno va a ser mucho más rápido; ahorita lamentablemente no está porque tenemos que hacer la revisión del Reglamento Interno y eso nos afecta varias cosas, jerárquicamente ¿cómo vamos a estar? pero eso facilita mucho incluso para precargar quien es el titular, lo pones y te llena todo lo demás.-----

Presidenta de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Viridiana Villaseñor Aguirre. Pero para las pruebas que se van a empezar a ejecutar la semana que entra ¿ya podría ser? -----

Coordinador de Informática. Ing. Lander Ruiz Arnauda. Podemos llenar algunas palabras pruebas, por ejemplo, los titulares de las Direcciones y Coordinaciones para que nada más seleccionen la parte esta, para hacerlo más rápido, es pensando en agilizar un poco más todavía el proceso.

Técnico de Informática. Ing. José María Ramírez Hernández. Señor Director ¿Me podría facilitar su correo? -----

Secretario Técnico de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Juan Pedro Gómez Arreola. juanpedrogomez@iem.org.mx.-----

Coordinador de Informática. Ing. Lander Ruiz Arnauda. Si está activo, no sé si nos cobren pero no manda, entonces estamos viendo como cambiamos ese tema pero ya habíamos podido notificar antes del tres de agosto. Yo siento que el servidor usa un código de país forzoso que no ha removido en varios casos, porque en el resto del mundo si funciona obviamente igual pero aquí no.-----

Técnico de Informática. Ing. José María Ramírez Hernández. Esta es la parte previa a la puesta en marcha.-----

A



Coordinador de Informática. Ing. Lander Ruiz Arnauda. Eso lo vamos a llenar todos nosotros.-----

Técnico de Informática. Ing. José María Ramírez Hernández. Tendríamos que tener ya llenado ese catálogo con los datos más solicitados de todos los funcionarios para poder justamente hacer esta parte que ya sería el registro del documento que les fuese llegando, aquí lo que vamos a hacer verificar que es lo que nos está llegando: avisos, contestaciones, respuestas, informes, invitación, notificación; Dependiendo de lo que seleccionemos vamos a poder .-----

Presidenta de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Viridiana Villaseñor Aguirre. ¿Y ahí podría ir el nombre de oficio como tal? Dependiendo ya de una respuesta.-----

Coordinador de Informática. Ing. Lander Ruiz Arnauda. Lo que pasa es que ese es un tema de generalidad y detalle porque un oficio puede ser temático, entonces ya no sé en la visión de la Secretaría, o sea es como una abstracción del concepto de alguno de estos, entonces no sé si incluirlo de manera general como oficio independientemente del contenido porque te van a acabar todos en oficio, el riesgo de eso es en clasificación que se hizo se pierde un poco el valor por la comodidad de generalizarlo, ese es mi entendimiento.-----

Técnico de Informática. Ing. José María Ramírez Hernández. En el tipo de asunto tenemos contestación oficio, contestación a requerimiento de prevención, contestación a una solicitud, entonces podría ser contestación oficio y después vamos a capturar el número de oficio, circular o en su defecto guía del paquete. En este apartado como ya lo comentaba anteriormente eliminamos las diagonales porque el objetivo es que mejor podamos generar una carpeta donde se guarden todos los datos adjuntos y el haber utilizado diagonal nos crea una subcarpeta, entonces nos descompone la otra, entonces omitimos la diagonal, se puede utilizar en su defecto guion medio o guion bajo. Después tenemos el apartado del asunto, ya sabemos que tenemos un tipo de asunto que es contestación u oficio pero aquí podemos ahora si detallar más ampliamente si así lo requieren en el detalle del asunto; y aquí es donde viene lo interesante ya que dimos de alta al Contralor lo único que hay que buscar es buscarlo por nombre y aparece aquí como Sergio Vázquez Collazo y ya está el destinatario y suponiendo que este se lo mande al presidente.-----

Coordinador de Informática. Ing. Lander Ruiz Arnauda. Ese va a ser el esquema interno, básicamente, eventualmente se va a tener en el esquema interno exactamente.-----

Técnico de Informática. Ing. José María Ramírez Hernández. Obviamente lo estamos seleccionando, pero bien podría ser cualquier dependencia, el Tribunal etcétera, que ya tengamos registrado también dentro de nuestro catálogo, por eso lo comentaba, una vez que ya está dentro del catálogo que esa es la parte quizá trabajosa, de armarlo, de ir ingresando tanto internos como externos, a lo mejor esa parte puede ser la complicada, pero una vez que ya está ahí solamente hay que buscarlos y es todo. Después tenemos un apartado de cuántas hojas tiene el documento, luego indicamos la fecha de recepción, que esta fecha yo la tengo ahorita abierta pero quizá para las pruebas ya lo que voy a hacer es marcar la fecha del día para facilitarles y que nada más se recorran uno o dos dependiendo de la flexibilidad.-



Coordinador de Informática. Ing. Lander Ruiz Arnauda. Hay un apartado que también ya lo estoy considerando y ya que consideramos que puede haber nombres idénticos que es poner un alias también a la hora de registrar en el catálogo, porque luego puede que tengamos dos Lander Ruíz, pero uno es el del distrito 15 y otro es el Coordinador de Informática, entonces eso sería como una opción adicional que vamos a meter para que cada quien al registrar también podamos identificarlo de alguna manera que podríamos determinar, nada más que sí estamos considerando que exista posible duplicidad en nombres sobre todo al interior del estado, que tenemos mucha gente en los Comités y no vaya a ser que estemos grabando un oficio que va por nombre pero no traiga exactamente el cargo de la persona.-----

Secretario Técnico de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Juan Pedro Gómez Arreola. No vaya vinculado directamente a quien se le debe entregar.-----

Presidenta de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Viridiana Villaseñor Aguirre. Hay un tema que viéndolo a futuro relacionado a los Comités y que me preocupa mucho, la rotación que hay casi semanal, entonces no sé si vaya a ser por un tema de flujo de información que notifiquemos a tiempo desde la Comisión de Organización o en Consejo General a Oficialía de Partes que se vaya a remitir a un correo, digamos a un nombre equivocado, yo creo que también tendríamos que hacer una disposición de un flujo de información que a la brevedad se tendría que notificar el cambio.-----

Secretario Técnico de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Juan Pedro Gómez Arreola. Lo que podríamos hacer, habría que trabajar en esto, de alguna forma vincular estos directorios o estas actualizaciones con los cambios que hacemos al sistema o los cambios que hace la Dirección Ejecutiva de Organización al sistema de sesiones de Consejos, para que esos datos se realicen y se actualicen también en este directorio, se actualicen a la par.-----

Técnico de Informática. Ing. José María Ramírez Hernández. Ahí no habría problema, justamente me parece una muy buena medida el tema de hacer esta parte para los órganos desconcentrados, cuando se hacen sustituciones, si se puede realizar.-----

Secretario Técnico de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Juan Pedro Gómez Arreola. Para tener esa parte del directorio y que esa parte se actualice de manera que cuando cambies en un sistema, porque ahí es donde tienes la posibilidad de cambiarlo de manera ordinaria se actualice en el otro.—

Técnico de Informática. Ing. José María Ramírez Hernández. Sí, hay que recordar que dentro del catálogo cuando dimos de alta justamente a esos funcionarios tenemos la posibilidad de identificarlos por su distrito y saber si son de Comité distrital o Comité municipal, sabemos cuál es su municipio y que podemos afectarlos. Continuando con esta parte del registro, al momento en que yo inicié el registro me capturó la hora de recepción, yo ya me estoy tardando aquí, 12:39 me está marcando el reloj, sin embargo, empezamos a hacerlo a las 12:31, esto lo quiero consultar en este momento justamente porque entiendo yo que cuando llegan en ocasiones a presentar un documento tienen incluso hasta un término para presentarlo, entonces si es importante la hora en la que llegó más allá de cuanto se tarden en capturarlo, entonces creo que



si es conveniente que se registre la hora y en el momento en el que se abre para de momento dejarlo así y una vez que ya lo tenemos y se nos actualiza, entonces ya tenemos los datos y dice, contestación, respuesta, contestación oficio, el destinatario y el remitente y la captura de los documentos adjuntos, aquí bastaría con agregar el archivo, vamos a configurar la impresora, yo ya tengo aquí la carpeta con algunos pendientes para poder hacerla.-----

Coordinador de Informática. Ing. Lander Ruiz Arnauda. Ahí la configuración que queremos hacer es que automáticamente a la hora de darle escaneo hay las opciones de enviar por correo o guardar eternamente, que se envié precisamente una carpeta del equipo de Oficialía, entonces se escanea y aparece, entonces nada más le da aquí agregar y agrega ya los anexos rápidamente, ahorita podríamos traernos la impresora pero como estamos remotos el archivo de aquí hay que pasarlo a donde está ahorita el servidor, no es que no opere pero tendría que comunicar al servidor más bien porque aparece allá el archivo ahorita pero la idea es que ellos escaneen ahí y eventualmente incluso escanee y se mande directamente a nuestro servidor para que no tengamos cuestiones de que se va llenando la memoria ni nada y va a aparecer ahí, ya luego tenemos la nomenclatura del archivo PDF que estaría anexo.-----

Técnico de Informática. Ing. José María Ramírez Hernández. Aquí está anexo y aquí lo único que nos hace falta es hacer la notificación, tenemos un botoncito que son estos dos personajes interactuando entre sí, lo único que hay que hacer es darle clic aquí y en ese momento va a empezar a hacer el cambio de notificación. Aquí nos dice básicamente elemento que es el oficio, persona notificada, email de notificación y el WhatsApp que fue donde puse mi teléfono y eso ya en el momento en el que esté el apartado de adscripción va a ser la doble notificación. -----

Coordinador de Informática. Ing. Lander Ruiz Arnauda. Esta es la pantalla de diálogo, entonces la otra es para lidiar con el catálogo emergente pero esto es lo que va a ser ya estando en funciones ya con el escáner instalado a un lado y entonces capturando, anexando y ya lo que le decía a Chema, el reporte, que ahorita le hace falta una pulida visual definitivamente pero operativamente ya va saliendo, eso nos va a sentar también ya para empezar a definir las partes bonitas del ejemplo. Lo que si hay ahorita el reporte como yo lo visualizo y creo es de interés para ustedes es a manera de día, ¿qué llegó digamos el sábado? y entonces la pantalla primero carga lo que hay ese día, digamos ese es mi filtro, el día, pero que tengas dos flechas para regresarte o aumentar un día, digamos lo desplazamos, ayer fue miércoles, ok, entonces te muestra los del miércoles, esa es como mi unidad de reporte básica yo creo, pero que tengas ahí el calendario que le picas y el sábado que fecha fue, pues fue 17 de julio, ok, le das, entonces te desplaza por día, obviamente podemos buscar por remitente, por lo que sea, por Instituto, pero yo creo que la funcionalidad, la primaria y ahí podemos acomodarlo, yo pienso que es el día, qué llegó, cuándo llegó, qué llegó el sábado y luego en ese sentido también ver las temporalidades y ya estaremos hablando para ver que truena mañana, o sea que hay que entregar mañana, entonces vamos a tener el de cuando llegaron y ya la parte ya que estamos metiendo temporalidades de contestación en la parte interna, que se tiene que entregar este día, entonces yo ese concepto lo tengo como la unidad de reporte de consulta más básica por fechas.-----

Técnico de Informática. Ing. José María Ramírez Hernández. ¿Si llegó el correo?--



Secretario Técnico de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Juan Pedro Gómez Arreola. Ya, ya tengo el correo aquí donde dice que hay una nueva notificación que da cuenta para que yo me entere y pueda acceder y ver que fue lo que me está llegando o lo que se está subiendo como actividad o responsabilidad mía.-----

Técnico de Informática. Ing. José María Ramírez Hernández. Una vez que llegue esa notificación lo que estarían haciendo en la zona que resulte notificada es entrar al sistema con su cuenta, ir al apartado de consulta o reporte y aquí vamos a ver que ya nos dice el número de oficio, nuevamente ingresamos el destinatario, remitente, aquí podríamos tener una opción de editar alguna información que nos hayamos equivocado, si no está bien escrito.-----

Coordinador de Informática. Ing. Lander Ruiz Arnauda. Pero este es el reporte de todo, ya en su momento cada consulta estará filtrada, estamos viendo que la notificación, eso si lo quisiera consultar por las cuestiones de seguridad, si mandamos la liga de acceso para que entres al sistema con clave y usuario pero en el mismo mensaje por ejemplo de correo y de whats app que llegara para nada más darle clic y que te mandara a donde tienes que poner tu nombre y tu contraseña y que te mostrara entonces esa notificación en particular y lo que esté de ese día digamos, ya en una pantalla que sea más legible, celular o computadora, pero ya filtrado, porque esta es la pantalla donde ves todo. A mí nada más me va a aparecer donde yo soy el destinatario y si yo le doy para que no estén los temas de otras, que a final de cuentas se podrían ver como resumen ya general para ustedes pero ahí si díganme que políticas mantenemos de como accedamos si particularmente por la persona o nivel Consejero, el Consejero puede ver todo y tal vez los Directores nada más su parte y Coordinadores, no lo sé, nada más para definir permisos por así decirlo y que estemos todos conscientes quien puede ver qué cosa, que sería un tema nada más para ir pensando como vamos a manejar esa información internamente.-----

Presidenta de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Viridiana Villaseñor Aguirre. Yo creo que a reserva de lo que también comente el Consejero, me parece que Presidencia y Consejeros todo y las Direcciones también porque muchas veces trabajan en conjunto.-----

Integrante de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Dr. Humberto Urquiza Martínez. Sí, yo creo que las Direcciones, Secretaría Ejecutiva se asume como coordinador de los Directores entonces también tendría que tener acceso a todo y coincido en que las Direcciones también, a fin de cuentas no nos vamos a atorar por un tema de que no lo ví, no tuve acceso.-----

Coordinador de Informática. Ing. Lander Ruiz Arnauda. La notificación le llega a una persona pero cualquier persona puede, no van a saber los demás que llegó más que esa persona que se notificó pero tiene acceso para revisar en cualquier momento si tuviera duda de ya llegó esto, nada más para quedar yo muy claro en los flujos de información.-----

Técnico de Informática. Ing. José María Ramírez Hernández. Aquí justamente pasa algo muy interesante, porque aquí ya estamos dibujando realmente lo que es el seguimiento, hasta aquí, hasta este apartado, básicamente fue el registro, prácticamente ese va a ser el trabajo que va a estar haciendo Oficialía y ahí va a



terminar su chamba de ellos, pero esto que ya se está dibujando es exactamente lo del seguimiento donde básicamente cada uno de los involucrados ingresa bien, aquí sería interesante ver también si dependiendo por ejemplo de la información que en este momento por ejemplo le llega a Sergio Vázquez Collazo y revisa él y dice sabes que, esto también involucra a Fiscalización, ahí si me gustaría integrar la segunda notificación, porque si es conveniente por ejemplo que él ya revisó y dice a ver esto también le concierne a alguien más, desde ese momento puede notificar directamente y compartir en este caso esa notificación, puedes ingresar y revisar ese tema.-----

Coordinador de Informática. Ing. Lander Ruiz Arnauda. Que eso va a ser algo muy sencillo, lo de notificar a otra área interna y un asunto separado, oye, esto es tema de Fiscalización, dale una leída por ejemplo. Ya pasamos a otro, al mismo proceso pero al otro le va a llegar igual un correíto y un mensaje, ahí va a decir "Sergio te compartió esto" que lo lleva con copia si él te manda copia y así vamos hilando a quien le llegan y él a quien lo mandó, por ejemplo.-----

Secretario Técnico de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Juan Pedro Gómez Arreola. Es como lo que hacemos ahorita un poco del destinatario, luego cuando marcamos copias para conocimiento y en el caso por ejemplo de las tarjetas que se las entregamos a ustedes pero les pedimos atención a las Direcciones Ejecutivas o a las Coordinaciones, donde decimos para los Consejeros, para el Presidente, es para que sepan que llegó esto que se turna a tal área para que ella genere la respuesta que se va a mandar desde su opinión técnica, obviamente con el visto bueno de su Presidente de Comisión, del Presidente del Instituto, pero al final es quien asume la responsabilidad de dar la respuesta a lo que nos esté llegando.-----

Técnico de Informática. Ing. José María Ramírez Hernández. Dentro del apartado de informes que era lo que comentaba Lander, digamos formulario para diseñar el reporte a la medida, podemos de alguna manera tal vez hacer una selección por fecha, hacer una selección de reporte por así decirlo y este básicamente lo que hace es un reporte a la medida, entonces nos da la oportunidad de hacer una búsqueda a conciencia sobre que es lo que llevamos, lo podemos buscar ya sea por algún tipo de documento, ya sea informe, aviso o todos los agradecimientos o todos los avisos.-----

Coordinador de Informática. Ing. Lander Ruiz Arnauda. Podemos hacer una numeralia completa de todo esto por el número de temas, que sea un catálogo que generemos, entonces esto yo lo veo como algo incluso de asistencia para generar información que valga la pena, cuántos oficios estamos recibiendo los fines de semana, por ejemplo, cuantas son invitaciones, cuantas son contestaciones, juicios de impugnación; Todo esto se va poder formar ya con esto, pero si este es el modo experto y el modo base el día, ahí imprimí que había por ese día y cual otro día, ya luego aquí se podría poner el número de días, los sábados, por fecha, año, ya que salgan cosas que pudieran ser ilegibles pero que aparecen en la computadora y ya las trabajas, pero este es el concepto que traemos ahorita y en base a esto podemos generar cosas interesantes para controlar o generar información de como recibimos y manejamos información y esto a final de cuentas que ya que quedamos lo interno nos va a permitir también saber cuáles son del INE, cuáles fueron contestados en Vinculación, con copia a cuantos se mandaron, por ahí vamos, entonces yo creo que va a quedar muy bien, pero si me gustaría solicitar que se me permita hacer la



CVySPE-ORD-08-AGOSTO-2019

requisición unificada de mi parte y ya cualquier bronca lo veo directamente. A continuación, les presentamos las pantallas del sistema, mismas que aun tendrán variaciones derivadas de la puesta en funcionamiento, además del tema de diseño, para que se vea mejor:

Logo IEM INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOACÁN

Usuario *

Contraseña *

[Recordar login/contraseña](#)

* Campos obligatorios

✓ Login

Pantalla de login al Sistema de Seguimiento, Control y Archivo Documental

Logo IEM INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOACÁN

Sistema de Control, Seguimiento Documental y Archivo Digital

Usuario: admin Cerrar Sesión

- Captura
- Catálogos
- Consulta
- Informes

Menú básico del sistema, cuenta con elementos para captura, inserción y edición de catálogos de tipo de documentos y destinatarios, consulta y diseño de informes.

A

[Firma manuscrita]



Adicional al menú básico, se cuenta con un menú de nominado de tipo hamburguesa, mediante el cual se puede acceder tanto a las opciones del menú básico y opciones complementarias de corte administrativo.



El menú de catálogos permite mantener un listado tanto del tipo de documentos que se reciben de manera organizada, así como la adición de nuevos tipos o bien su eliminación.

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]



CVySPE-ORD-08-AGOSTO-2019

Búsqueda (199) Clasificación Exportar Búsqueda Avanzada Búsqueda dinámica

Id	Tipo de Documento	Asunto
1	AVISOS	AVISO DE DIFERIMIENTO DE AUDIENCIA
2	AVISOS	AVISO DE INTERPOSICIÓN DE JDC
3	AVISOS	AVISO DE INTERPOSICIÓN DE JE
4	AVISOS	AVISO DE INTERPOSICIÓN DE JIN
5	AVISOS	AVISO DE INTERPOSICIÓN DE JRC
6	AVISOS	AVISO DE INTERPOSICIÓN DE RAP
7	AVISOS	OTRO
8	CONTESTACIÓN, RESPUESTA, ATENCIÓN	CONTESTACIÓN A ORICIO
9	CONTESTACIÓN, RESPUESTA, ATENCIÓN	CONTESTACIÓN A REQUERIMIENTO/ PREVENCIÓN
10	CONTESTACIÓN, RESPUESTA, ATENCIÓN	CONTESTACIÓN A SOLICITUD

Ver 10 Ir a 1 [1 a 10 de 119]

Conforme a un trabajo propuesto por la Secretaría Ejecutiva, y en conjunto con las diversas áreas del IEM, se generó un catálogo de asuntos, mismo que puede ser actualizado de acuerdo con las necesidades de la Oficialía de partes.

Búsqueda (0) Campos Clasificación Exportar Búsqueda Avanzada Nuevo Ver

ID	Tipo	Nombre	Cargo	Adscripción	Domicilio	Editar
84	INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOACÁN	Secretaría Ejecutiva	Control	ORDENO INTERNO DE CONTROL	Calle Tumbador Escorial No. 33, Fracc. Arboledas, Tumbador, C.P. 58000, Morelia, Michoacán, México	
85	INSTITUCIONES EDUCATIVAS	INSTITUTO MICHOCÁNICO DE SEGURIDAD SOCIAL	No especificado	No especificado		
86	INSTITUCIONES EDUCATIVAS	UNIVERSIDAD VIRTUAL DEL ESTADO DE MICHOACÁN	No especificado	No especificado		
87	INSTITUCIONES EDUCATIVAS	UNIVERSIDAD VIRTUAL DE GUANAJUATO	No especificado	No especificado		
88	INSTITUCIONES EDUCATIVAS	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL NOROCCIDENTE DE MICHOACÁN	No especificado	No especificado		
89	INSTITUCIONES EDUCATIVAS	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MORELIA	No especificado	No especificado		
90	INSTITUCIONES EDUCATIVAS	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE URUAPAN MICHOACÁN	No especificado	No especificado		
91	INSTITUCIONES EDUCATIVAS	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE LAGUNA CAROLINA MICHOACÁN	No especificado	No especificado		
92	INSTITUCIONES EDUCATIVAS	UNIVERSIDAD NOVO HISPÁNICA	No especificado	No especificado		
93	INSTITUCIONES EDUCATIVAS	UNIVERSIDAD MICHOACÁNICA DE SAN NICOLÁS DE HUARDO	No especificado	No especificado		

Ir a 1 Ver 10 1 a 10 de 93

El catálogo de destinatarios permite mantener actualizada la base de datos que alimenta al módulo de notificaciones de seguimiento, cabe señalar que esta base de datos en particular será retomada en un futuro proyecto de notificación externa.

A.

[Firma]

[Firma]

[Firma]



CVySPE-ORD-08-AGOSTO-2019

Acciones: [Completar](#) [Clasificación](#) [Exportar](#) [Búsqueda Avanzada](#) [Cerrar](#)

#	Tipo de elemento	Tipo de documento	Número o Guía	Asunto	Destinatario	Remitente	Fecha de registro	Capturar anexos	Asignar trámite	Fecha	Hora	Asignación de Trámite	Estado
13	INTERPOSICIÓN	AVISO DE INTERPOSICIÓN DE JDC	2111211	...	...	...	2019/08/02	...	...	2019/08/02	10:48:00	...	...
14	AVISO	AVISO DE INTERPOSICIÓN DE JDC	1241403	...	...	...	2019/08/02	...	...	2019/08/02	10:49:00	...	...
16	INTERPOSICIÓN, RESPUESTA, ATENCIÓN	CONTESTACIÓN DE JDC	450356	...	...	...	2019/08/02	...	...	2019/08/02	10:53:00	...	...
17	AVISO	AVISO DE INTERPOSICIÓN DE JDC	41080400	...	...	...	2019/08/02	...	...	2019/08/02	10:52:00	...	...
17	CONTESTACIÓN, RESPUESTA, ATENCIÓN	CONTESTACIÓN DE JDC	4486102	...	...	...	2019/08/02	...	...	2019/08/02	10:52:00	...	...

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

La ventana de consulta permite entre otras tareas, además de la identificación y búsqueda de documentos ingresados, la edición de registros (corrección de datos), así como la captura de anexos y la asignación de trámite (documentos turnados).

Tipo de elemento: AVISOS, CONTESTACIÓN, RESPUESTA, ATENCIÓN, INFORMES, INTERPOSICIÓN MEDIO DE IMPUGNACIÓN, INVITACIÓN, NOMINACIONES

Tipo de documento: AGRADECIMIENTO, AVISO DE DIFERIMIENTO DE AUDIENCIA, AVISO DE INTERPOSICIÓN DE JDC, AVISO DE INTERPOSICIÓN DE JE, AVISO DE INTERPOSICIÓN DE JIN, AVISO DE INTERPOSICIÓN DE JIN (AVISO DE INTERPOSICIÓN DE JIN)

Número o Guía: [Campo vacío]

Asunto: [Campo vacío]

Destinatario: Seleccione Destinatario

Remitente: Seleccione Remitente

Fecha: dd/mm/aaaa

Status: Recibido, Trámite, Conservación, Histórico

Búsqueda Limpia Filtros Guardar filtro Volver

El apartado de informes permite generar reportes a modo, conforme a las necesidades específicas que se requieran, tales como: por tipo de asunto, tipo de documento, número o guía, asunto, destinatarios, fecha o estatus.

A
[Firma manuscrita]



CVySPE-ORD-08-AGOSTO-2019

Búsqueda sobre [ID]

Campo Clasificación Exportar Cerrar

PDF
WORD
Excel
Imprimir

Destinatario Que convenga Ramón Hernández Reyes

ID	Tipo de documento	Número o Guía	Asunto	Destinatario	Terminante	Ahevos	Fecha	Hora	Status
31	NOTIFICACIÓN ACUERDO	21312313	sewawer	Ramón Hernández Reyes	TERIF - SALA SUPERIOR	No hay registros para mostrar	10/09/2019	11:14:00	Recibido
27	CONTESTACIÓN A OFICIO	ine990192	XXXXXXXXXXXX	Ramón Hernández Reyes	TERIF - SALA SUPERIOR	nomoms_2014_2015 (1).odt	08/09/2018	10:13:00	Notificado
25	SE REMITE ACTA CIRCUNSTANCIADA	121314	121314	Ramón Hernández Reyes	TERIF - SALA SUPERIOR	No hay registros para mostrar	08/08/2019	08:10:00	Notificado
24	RESPONSABILIDAD DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	dnjdnjdnjdnj	dnjdnjdnjdnj	Ramón Hernández Reyes	TERIF - SALA SUPERIOR	SPU_Proyecto_M01.odt	08/08/2019	09:37:00	Notificado
23	NOTIFICACIÓN ADMISION DE QUEJA	111111	11111111	Ramón Hernández Reyes	TERIF - SALA SUPERIOR	No hay registros para mostrar	08/08/2019	02:30:00	Notificado

Ver: 5

1 a 1 de 5 de 271

El resultado del informe generado puede ser exportado a diversos formatos, como PDF, Word o Excel, así como imprimirse directamente, también permite la clasificación y ordenamiento de columnas.



Las gráficas permiten un vistazo rápido del comportamiento en la recepción de documentos identificando los tipos de documentos recibidos en el último mes, así como cuantos documentos en general son recibidos por día en cada mes.

A
[Firma]
[Firma]
[Firma]



[Salir](#)

Usuario * paco

Nombre Francisco Nevarez

E-mail * francisconevarez@iem.org.mx

Activo

Grupos Administrador Group Default

* Campos obligatorios

[+ Nuevo](#) [Guardar](#) [Borrar](#)

El formulario de usuarios facilita la incorporación de usuarios del área de Oficialía de Partes, de modo que puedan trabajar en más de un equipo a la vez.

1 2 **3** 4 5

Todos los campos Busqueda rápida

Seleccionar	Nombre de la aplicación	Privilegio para acceder	Insertar	Borrar	Actualizar	Exportar	Imprimir
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	dash_destinatario_remidente	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
<input type="checkbox"/>	dash_documentos	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
<input type="checkbox"/>	dash_graficos	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
<input type="checkbox"/>	dash_registro	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
<input type="checkbox"/>	form_anexos	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> SI
<input type="checkbox"/>	form_destinatario	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> SI
<input type="checkbox"/>	form_doctos_edita	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> SI
<input type="checkbox"/>	form_doctos_pags_registro	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> SI
<input type="checkbox"/>	form_unificacion_base	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> SI
<input type="checkbox"/>	form_estado	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> SI

* Campos obligatorios

Ver: 10 [Guardar](#) [Salir](#) [21 de 30 de 41]

Una de las características implementadas en este desarrollo es una matriz de controles vinculada con cada una de las aplicaciones y con cada usuario a nivel de grupo de usuario, esta utilidad permite asignar atribuciones de ejecución, inserción, eliminado, actualización, exportación e impresión, a cada usuario.

Presidenta de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Viridiana Villaseñor Aguirre. Yo primero quisiera felicitar al área de Sistemas porque me parece que es un excelente trabajo, también al Licenciado Juan Pedro que me parece que también ha llevado esta ejecución de la mano y en su momento también Secretaría con el catálogo que proporcionó, me parece que es un trabajo Institucional que está quedando muy bien y que sobre todo nos va a ayudar muchísimo para eficientar el flujo de la información, que no se nos vayan algunos temas, agradecerles

A-
[Handwritten signatures]



su esfuerzo que aún y pareciera así como sencillo pero son muchos meses de trabajo que ya llevamos en este proyecto y les agradezco mucho toda su disposición y empeño para que las cosas salgan muy bien sin problema y también a reserva de lo que aquí comente el Consejero Humberto Urquiza, por mí no habría ningún inconveniente de que ya se haga la requisición para que a la brevedad se manden los insumos y se pueda empezar a ejecutar sobre todo algún tipo de capacitación y las pruebas, porque luego van surgiendo muchos, ya tuvimos la experiencia con el programa de registro de candidatos que luego salen cosas que se pueden perfeccionar antes de que se implemente a plenitud. No sé si tuviese algún comentario-----

Integrante de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Dr. Humberto Urquiza Martínez. La verdad es que si es un tema que se veía muy complicado y afortunadamente ya se está deshilando y esto nos va a dar mucho y mucha solución a muchos problemas, entonces yo también si quiero felicitarlos por este trabajo porque creo que lo difícil ya se hizo que es arrancar, ya después es irle dando su maquillada que será un poco más fácil, pero adelante, yo creo que ya podemos empezar a trabajarlo y a darle para adelante en esto.-----

Presidenta de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Viridiana Villaseñor Aguirre. Muchas gracias Consejero Urquiza, si no hubiese otro comentario al respecto a este punto del orden del día pasaríamos al punto décimo primero respecto al informe de actividades relativo al avance del programa de trabajo correspondiente al análisis de las actividades establecidas en el Convenio General de Coordinación y Colaboración por el INE y este Instituto en el Proceso Electoral 2017-2018. Adelante Secretario Técnico.-----

Secretario Técnico de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Juan Pedro Gómez Arreola. Con gusto Presidenta. En este Informe, los rubros que se tocan tiene que ver con promoción de la participación ciudadana, resultados electorales y aquí en resultados electorales hace referencia al Programa de Resultados Electorales Preliminares, al tema de encuestas de salida, muestreos, sondeos de opinión, conteos rápidos que en este caso nosotros no tuvimos porque no estábamos vinculados con relación también a cómputos de las elecciones locales que me parece que aquí nada más para que ustedes estén en el entendido y les fue notificado pero hace unos días llegó ya la validación por parte del INE de las tablas de resultados, ya por fin nos dieron el visto bueno después de este ir y venir que en una nos observaban un cosa y luego la siguiente vez que mandaban nos cambiaban un criterio y nos agregaban uno nuevo entonces bueno ahí fue un trabajo muy a cargo de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, ya tenemos el visto bueno en una de esas tablas, estamos trabajando con unas tablas adicionales que nos llegaron como requerimiento que tenemos como vencimiento el 12 de este mes pero ya se está atendiendo tanto como con la Coordinación de Sistemas como con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral entonces sería cuanto Presidenta en relación a este Informe.-----

Presidenta de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Viridiana Villaseñor Aguirre. Muchas gracias. ¿Si tienen algún comentario al respecto? De no ser así pasaríamos al punto décimo tercero del orden del día respecto al primer informe relativo a la implementación, operación y seguimiento de actividades



del Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales que es el SIVOPLE. Por favor nos da cuenta Secretario de este punto.-----

Secretario Técnico de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Juan Pedro Gómez Arreola. Con gusto Presidenta. Este es el primer informe que presentamos en relación a SIVOPLE, si bien ya habíamos presentado en relación al funcionamiento obviamente del SIVOPLE un informe en la sesión de mayo relativo a la puesta en funcionamiento pero lo que damos cuenta a través de este, son todo lo que hemos recibido y enviado a través de la plataforma que en relación a lo recibido hablamos de 51 documentos y en relación a lo enviado, hablamos de 34 documentos. Me parece que lo más trascendente de este informe es el hecho que mediante las bitácoras que estamos subiendo o que tenemos aquí en el control, damos cuenta, en el SIVOPLE si abres la plataforma tienes que irte a otra pestaña para poder ver el desagregado y el hecho de tenerlo en sistema es que vas y te metes al sistema en cualquier lado y en estás bitácoras nada más nosotros tenemos el acceso para el control interno, para no perdernos en lo que tenemos pendiente, en donde está de manera interna en este momento, un vez que tengamos en funcionamiento propiamente el otro sistema pues ya no necesitaríamos estas bitácoras internas, pero de momento la idea es que en estas bitácoras de seguimiento del SIVOPLE lo que hacemos es, registramos cuando nos llega, a quien le turnamos, si hay algún requerimiento, cuando es el vencimiento, mediante que oficio se responde, cuando se sube a la plataforma y cuando el INE propiamente nos dice que está cumplida la actividad como para el cierre de ciclo. He de decir que en el caso de los que han llegado dentro de los que están reportados en este informe están todos concluidos de lo que nos ha requerido el INE, sin embargo obviamente hay unos que no están en el informe que son los que llegaron de fecha posterior en el cual se elaboró el presente y que particularmente ya nada más tenemos uno pendiente que es el relativo a estas tablas adicionales que nos pidió el INE, ayer se dio respuesta al tema de la credencial para votar en el sentido de que tanto la Coordinación de Derechos Humanos como la Coordinación de Pueblos Indígenas harán un estudio de fondo para poder presentar un informe, digamos una opinión técnica mucho más robusta que lo que el tiempo nos daba para elaborar en estos tres días que realmente teníamos, toda vez que esto lo subieron durante el periodo vacacional. Tenemos cinco temas sin atender por parte del INE, es decir, a los cuales no nos han dado respuesta y tienen que ver con temas de fiscalización, con el asunto de candidatos independientes propiamente, antes de irnos, había cuatro peticiones, sin embargo, ahora antes de irnos de vacaciones hablamos con la Maestra Magaly y vimos la necesidad de que se enviara otro como para recordarles y decirles: "Están pendientes estos de atención, nos urge la información, necesitamos la información, entonces por eso es que subió el número a cinco pero propiamente el quinto corresponde al recordatorio de los otros cuatro que ya se tenían subidos desde abril de 2019, entonces sería cuanto Presidenta.-----

Presidenta de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Lic. Viridiana Villaseñor Aguirre. Perfecto, le agradezco mucho Licenciado Juan Pedro ¿tuvieran algún comentario respecto a este punto? de no ser así pasaríamos al último punto del orden del día que es el décimo cuarto correspondiente a asuntos generales, les pregunto si tuvieran algún asunto que tratar. Entonces como no hay asuntos generales daríamos por concluida la presente sesión siendo tratados todos los puntos del orden del día. Muchísimas gracias.-----




Esta acta fue aprobada en Sesión Ordinaria de la Comisión de Vinculación y Servicio Profesional el día 25 de septiembre de 2019 dos mil diecinueve, por unanimidad de votos de los Consejeros presentes de la Comisión.



DR. HUMBERTO URQUIZA MARTÍNEZ
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN



MTRA. ARACELI GUTIÉRREZ
CORTÉS
CONSEJERA ELECTORAL
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN



LIC. JUAN PEDRO GÓMEZ
ARREOLA.
SECRETARIO TÉCNICO
DE LA COMISIÓN